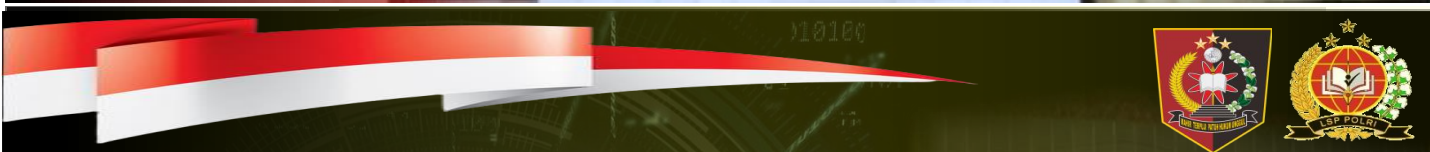


Lembaga Sertifikasi Profesi Polri :

“AWASI & KOREKSI KAMI
TAPI JANGAN DINTERVENSI”



SISTEM INFORMASI SKEMA
SERTIFIKASI (SI-MASE)



MANUAL BOOK

<https://lsppolri.id/>

MANUAL BOOK

<https://lsppolri.id/>

MANUAL BOOK BERISI:

ALAMAT WEBSITE

TAMPILAN MENU

LAYANAN ASESI

CARA MENDAFTAR/REGISTER

LOGIN

1. PROFIL (MELENGKAPI BIODATA PADA PROFIL)
2. SKEMA (MENDAFTAR SKEMA SERTIFIKASI YANG AKAN DIPILIH UNTUK DIKUTI SERTIFIKASI)
3. STATUS PENGAJUAN (PENGAJUAN PENDAFTARAN, HASIL VERIFIKASI DAN HASIL SERTIFIKASI)
4. SERTIFIKAT (DATA SERTIFIKAT DAN DOKUMEN SERTIFIKAT)
5. SURVEY (SURVEI PEMEGANG SERTIFIKAT UTK PERSYARATAN PERPANJANGAN)

A. CARA MENDAFTAR / REGISTRASI

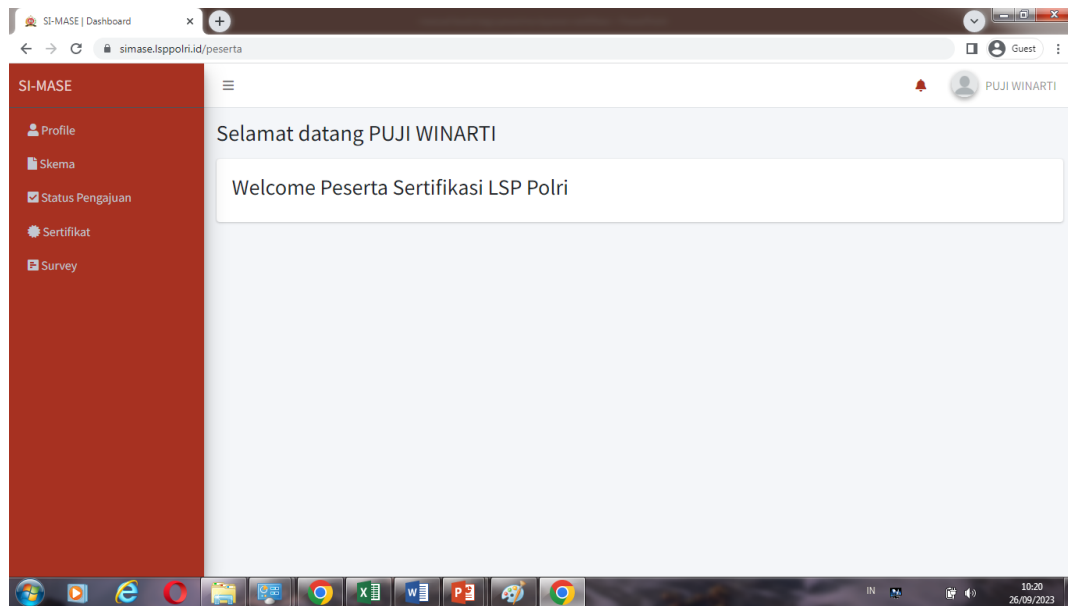
1. Buka browser
2. Ketik: <https://lspolri.id/>
3. Pilih menu “LAYANAN ASESI”
4. Klik Submenu “REGISTRASI PENGGUNA BARU”



5. Muncul form registrasi SI-MASE dan isi sesuai form

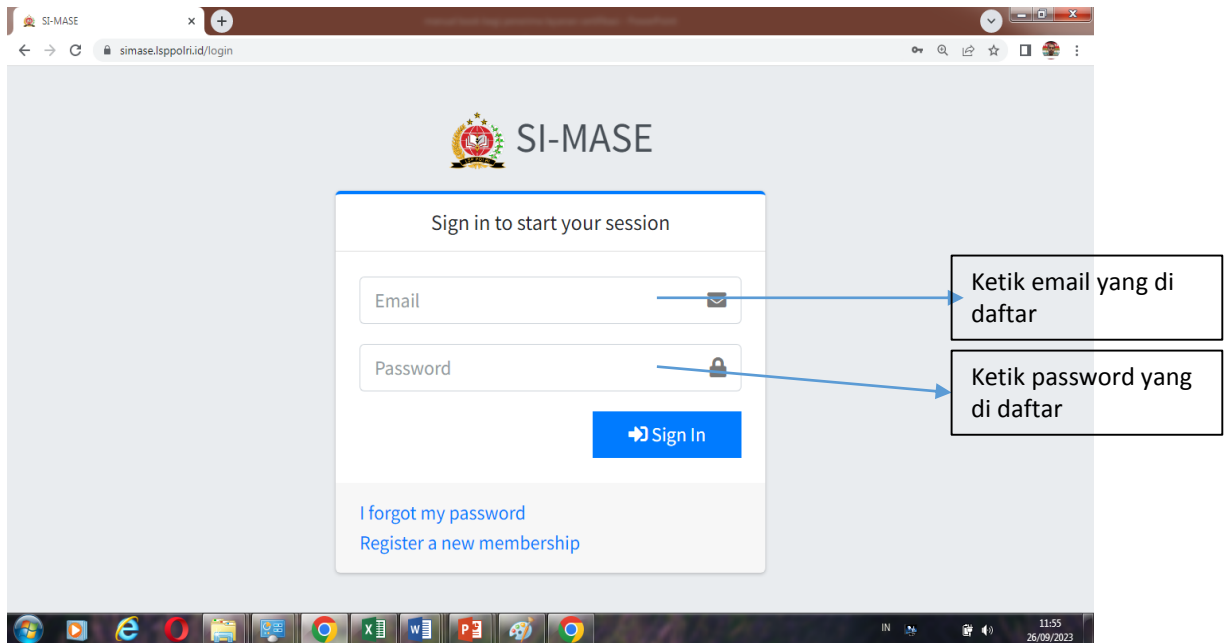
A screenshot of the 'SI-MASE' registration form. The form is titled 'Register a new membership' and includes the following fields: 'Nama Lengkap', 'Email', 'No Telepon', 'Password', and 'Retype password'. A blue 'Register' button is at the bottom. Below the button is a link that says 'I already have a membership'. To the right of the form, five text boxes provide instructions for each field, with blue arrows pointing from the instructions to the corresponding input fields. The instructions are: 'Ditulis lengkap dengan huruf kapital' (for Nama Lengkap), 'ditulis lengkap alamat e-mail pribadi' (for Email), 'ditulis lengkap no hp pribadi' (for No Telepon), 'ditulis 8 digit yang mudah diingat' (for Password), and 'Ditulis kembali 8 digit yang mudah diingat' (for Retype password). A sixth instruction, '6. Jika sudah diisi lengkap klik "Register"', has an arrow pointing to the Register button.

6. Form tampilan setelah Registrasi

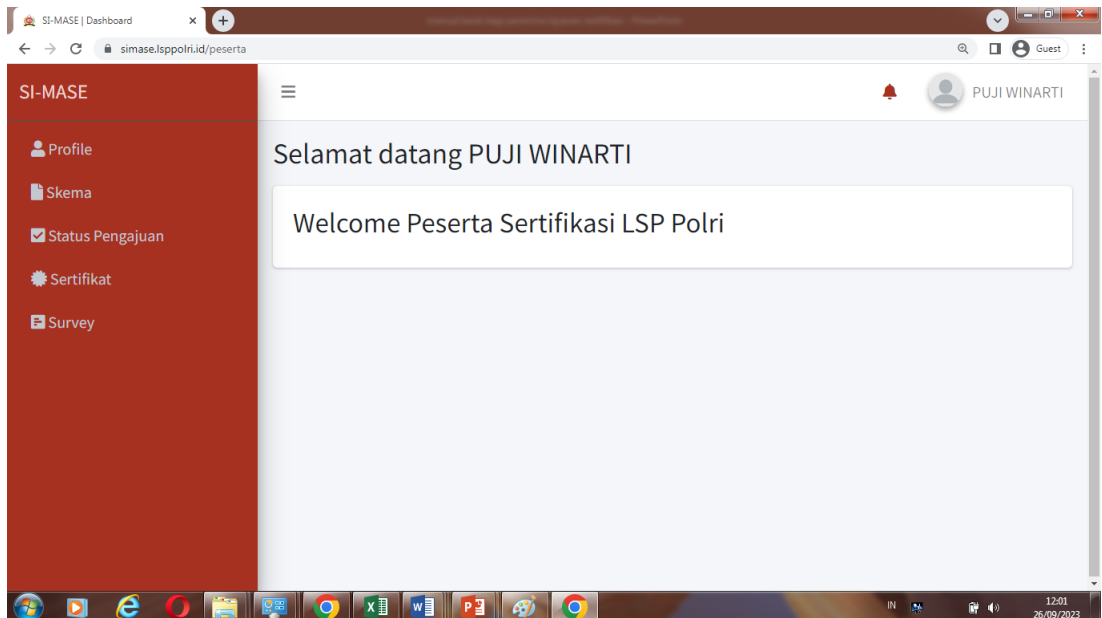


B. LOGIN

1. Buka website “Isppolri.id”
2. Pilih menu “layanan asesi”
3. Pilih submenu “login SI-Mase”

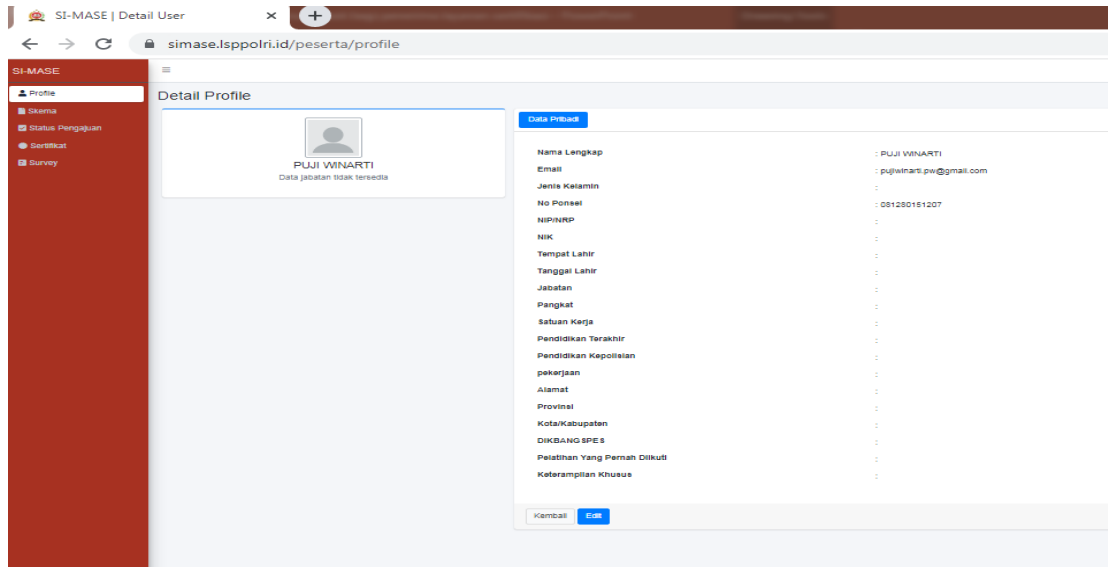


4. Tampilan setelah “sign in”



C. MELENGKAPI PROFILE

1. Setelah log in kemudian Klik **“Profil”** dan klik **“Edit/sunting”** untuk melengkapi

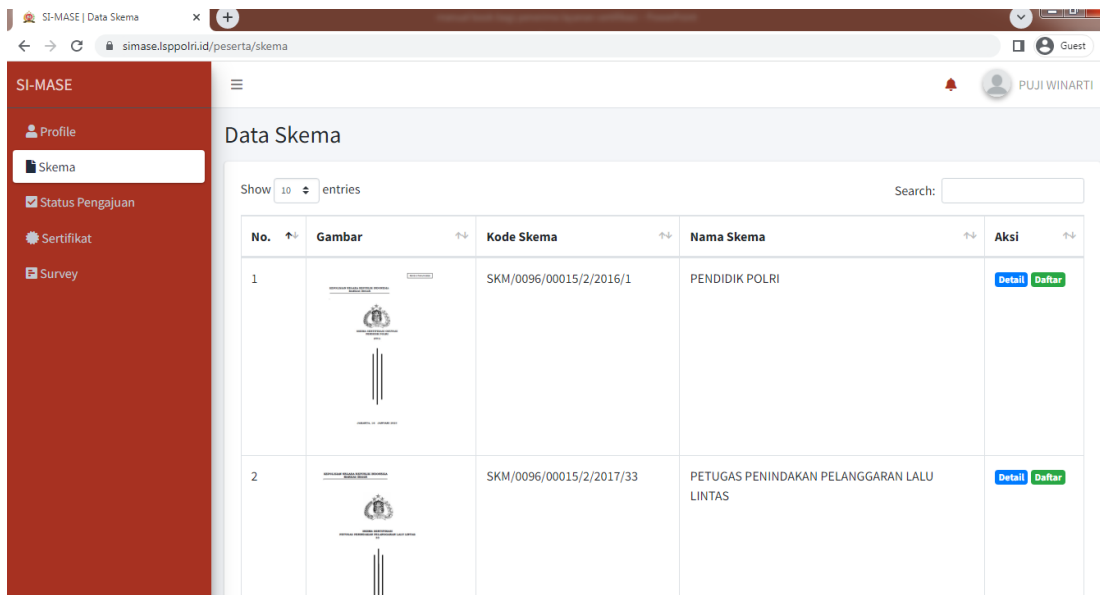


2. Tampil form **“Edit Profil”** dan data harus diisi semua dengan benar. Apabila ada data yang tidak dimiliki tetap harus diisi dengan diketik **“tidak ada”** atau **“-”**

3. Setelah data diisi dengan lengkap klik tombol biru **“Save Change”** untuk menyimpan, maka data anda akan tersimpan

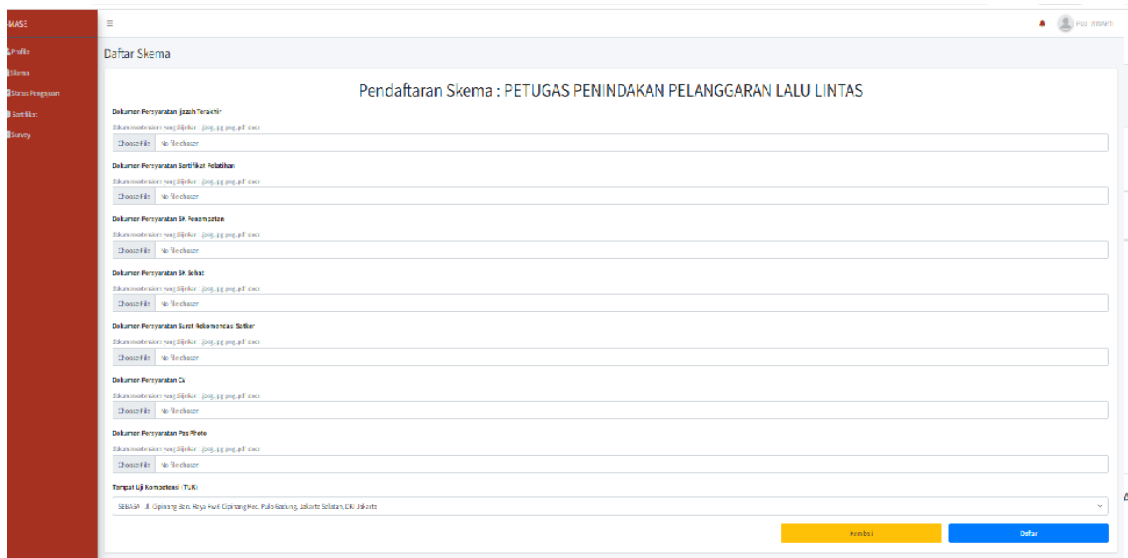
D. MENDAFTAR SERTIFIKASI

1. Setelah log in kemudian Klik **“SKEMA”** maka akan muncul daftar skema sertifikasi



2. Cari skema dengan cara ketik pada form "search" atau di scroll ke bawah

3. Pada kolom skema, klik **“detail”** untuk melihat persyaratan sertifikasi dan klik **“daftar”** untuk melakukan pendaftaran sertifikasi



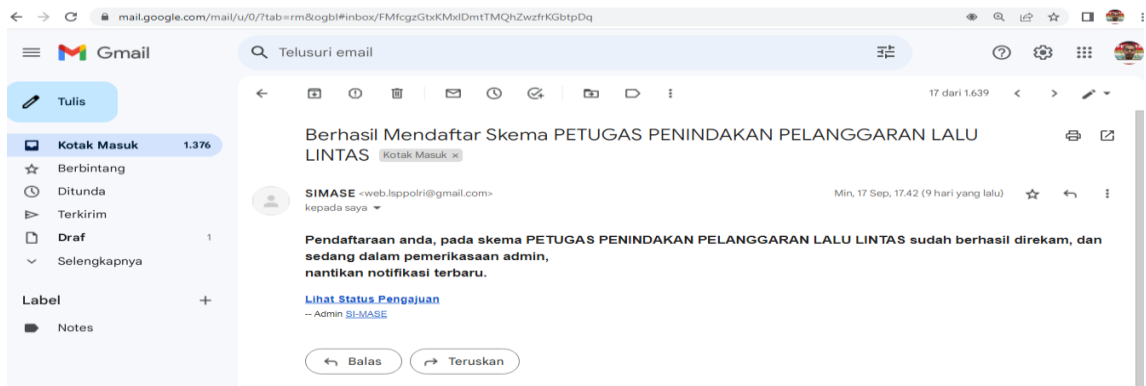
4. Upload seluruh persyaratan yang diminta dan klik tombol biru **“DAFTAR”** untuk mendaftar,

5. Setelah berhasil mendaftar akan muncul notifikasi pada aplikasi di kanan atas, dan juga notifikasi pada email yang terdaftar

6. Tampilan notifikasi pada aplikasi setelah berhasil mendaftar skema sertifikasi

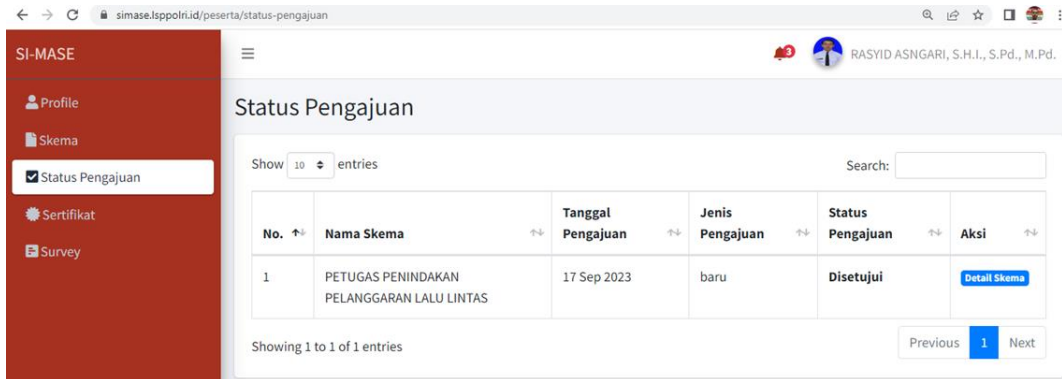


Tampilan notifikasi pada E-mail User setelah berhasil mendaftar skema sertifikasi



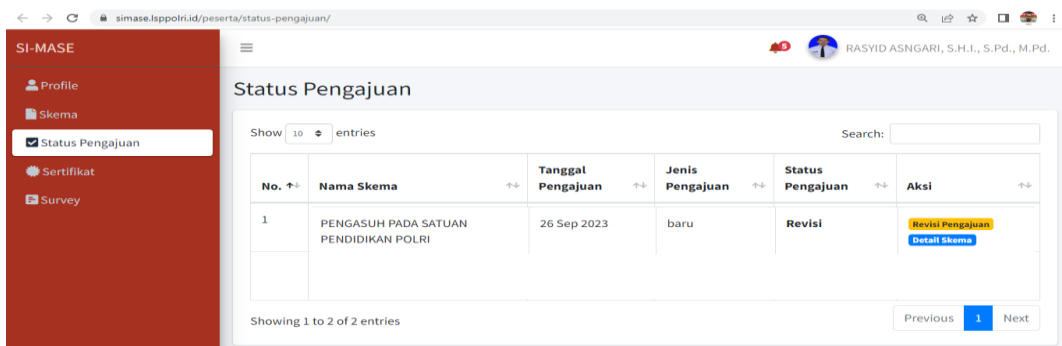
E. MENGECEK STATUS PENGAJUAN SERTIFIKASI

1. Setelah log in Klik menu “**status pengajuan**” Untuk mengecek hasil pengajuan dan akan tampil sebagai berikut:



The screenshot shows the SI-MASE application interface. The left sidebar contains a menu with options: Profile, Skema, Status Pengajuan (selected), Sertifikat, and Survey. The main content area is titled 'Status Pengajuan' and displays a table with one entry. The table has columns for No., Nama Skema, Tanggal Pengajuan, Jenis Pengajuan, Status Pengajuan, and Aksi. The entry shows '1' in the No. column, 'PETUGAS PENINDAKAN PELANGGARAN LALU LINTAS' in the Nama Skema column, '17 Sep 2023' in the Tanggal Pengajuan column, 'baru' in the Jenis Pengajuan column, and 'Disetujui' in the Status Pengajuan column. The Aksi column contains a 'Detail Skema' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

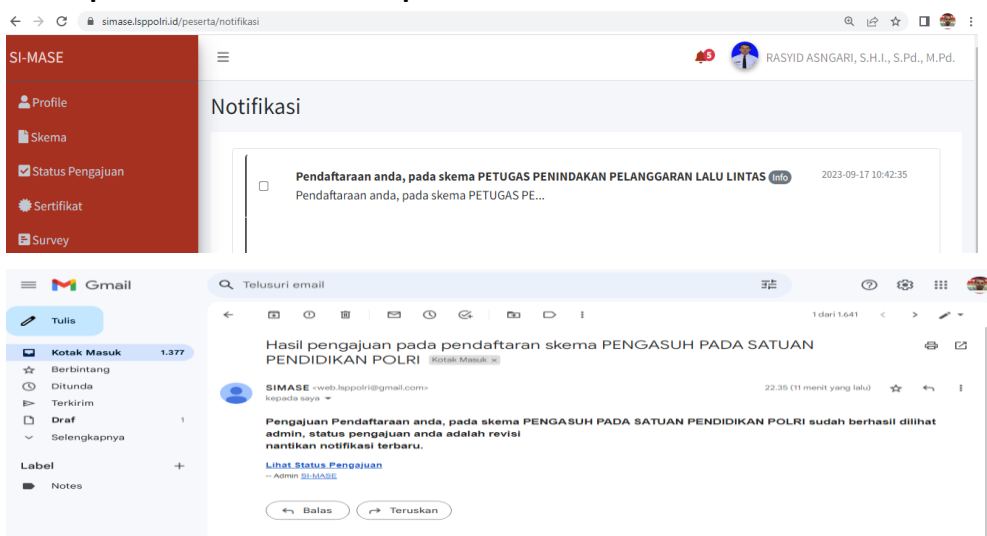
No.	Nama Skema	Tanggal Pengajuan	Jenis Pengajuan	Status Pengajuan	Aksi
1	PETUGAS PENINDAKAN PELANGGARAN LALU LINTAS	17 Sep 2023	baru	Disetujui	Detail Skema



The screenshot shows the SI-MASE application interface. The left sidebar contains a menu with options: Profile, Skema, Status Pengajuan (selected), Sertifikat, and Survey. The main content area is titled 'Status Pengajuan' and displays a table with two entries. The table has columns for No., Nama Skema, Tanggal Pengajuan, Jenis Pengajuan, Status Pengajuan, and Aksi. The first entry shows '1' in the No. column, 'PENGASUH PADA SATUAN PENDIDIKAN POLRI' in the Nama Skema column, '26 Sep 2023' in the Tanggal Pengajuan column, 'baru' in the Jenis Pengajuan column, and 'Revisi' in the Status Pengajuan column. The Aksi column contains a 'Revisi Pengajuan' button and a 'Detail Skema' button. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons.

No.	Nama Skema	Tanggal Pengajuan	Jenis Pengajuan	Status Pengajuan	Aksi
1	PENGASUH PADA SATUAN PENDIDIKAN POLRI	26 Sep 2023	baru	Revisi	Revisi Pengajuan Detail Skema

2. “**status pengajuan**” juga dapat dilihat pada notifikasi aplikasi dan pemberitahuan pada email user



The top screenshot shows the SI-MASE application interface. The left sidebar contains a menu with options: Profile, Skema, Status Pengajuan (selected), Sertifikat, and Survey. The main content area is titled 'Notifikasi' and displays a notification card. The notification card contains the text: 'Pendaftaran anda, pada skema PETUGAS PENINDAKAN PELANGGARAN LALU LINTAS' and 'Pendaftaran anda, pada skema PETUGAS PE...'. The bottom screenshot shows a Gmail interface. The left sidebar contains a menu with options: Tulis, Kotak Masuk (1.377), Berbintang, Ditunda, Terkirim, Draf, and Selengkapnya. The main content area shows an email from SIMASE (web.lppolri@gmail.com) with the subject 'Hasil pengajuan pada pendaftaran skema PENGASUH PADA SATUAN PENDIDIKAN POLRI'. The email body contains the text: 'Pengajuan Pendaftaran anda, pada skema PENGASUH PADA SATUAN PENDIDIKAN POLRI sudah berhasil dilihat admin, status pengajuan anda adalah revisi nantikan notifikasi terbaru.' and a link 'Lihat Status Pengajuan'.

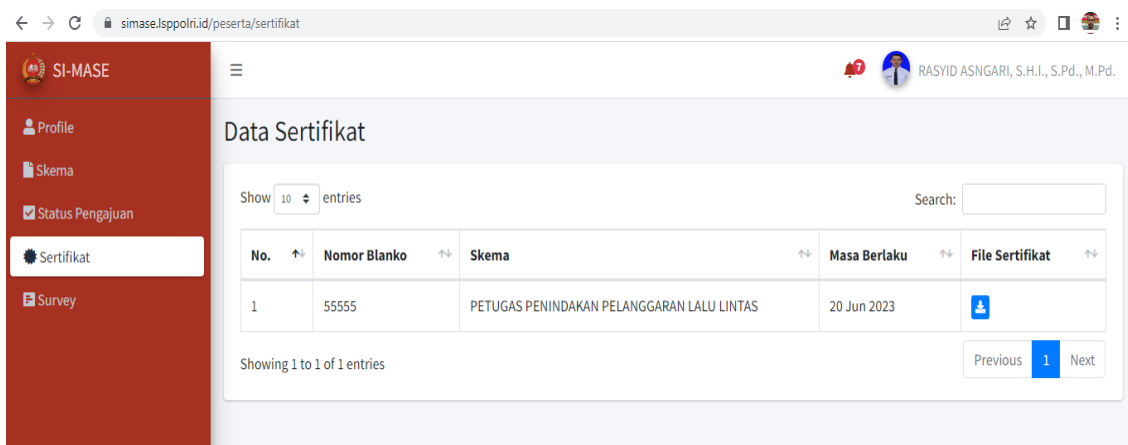
3. “**status pengajuan**” dapat berupa: Menunggu diproses, Proses Pengecekan, Disetujui, Revisi, atau Ditolak. Apabila status revisi maka harus diperbaiki, apabila ditolak berarti tidak memenuhi syarat atau tidak diterima Apabila status diterima maka lanjut ke proses uji kompetensi

F. MENGECEK HASIL SERTIFIKASI


1. Hasil Sertifikasi berupa Kompeten atau Belum kompeten akan dikirimkan notifikasi pada aplikasi atau email user setelah Pelaksanaan sertifikasi selesai:

G. MENGECEK SERTIFIKAT

1. Notifikasi penerbitan sertifikat akan muncul pada email dan aplikasi.
2. Setelah log in kemudian Klik menu **“SERTIFIKAT”** Untuk mengecek penerbitan sertifikat.



The screenshot shows the SI-MASE application interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Profile, Skema, Status Pengajuan, Sertifikat (highlighted), and Survey. The main content area is titled 'Data Sertifikat' and features a search bar and a table. The table has the following columns: No., Nomor Blanco, Skema, Masa Berlaku, and File Sertifikat. The table contains one entry with the following data:

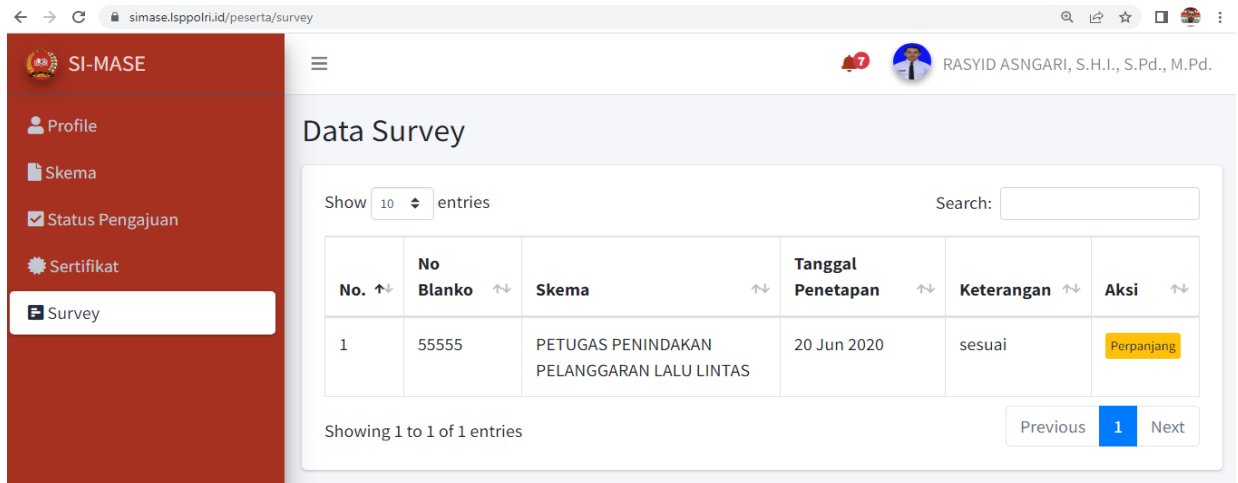
No.	Nomor Blanco	Skema	Masa Berlaku	File Sertifikat
1	55555	PETUGAS PENINDAKAN PELANGGARAN LALU LINTAS	20 Jun 2023	

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. At the bottom right of the table area, there are navigation buttons: 'Previous', '1' (highlighted), and 'Next'.

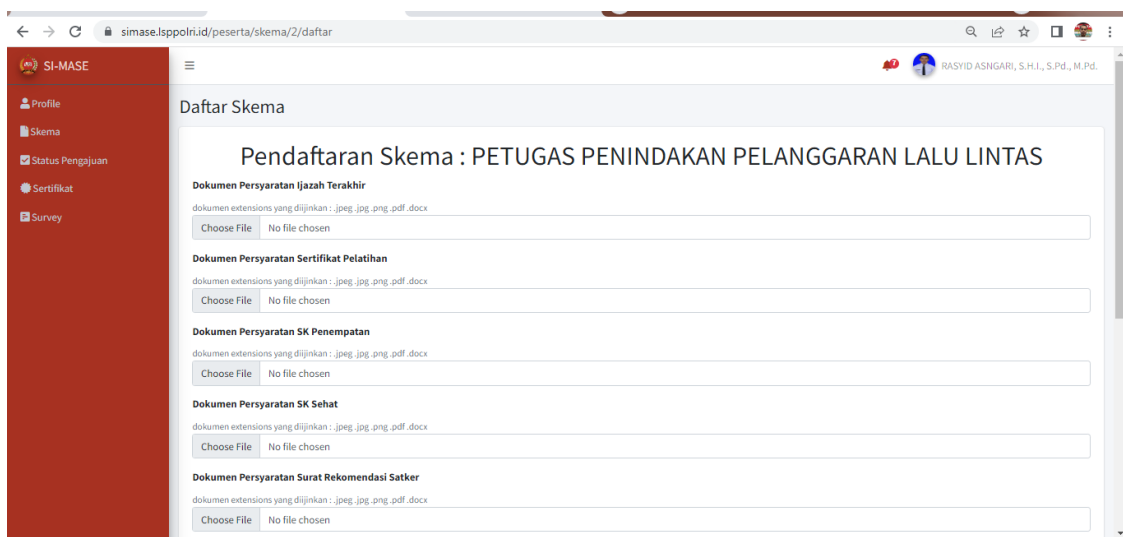
3. Sertifikat dapat di lihat dan di download pada kolom **“File Sertifikat”**

H. PERPANJANGAN SERTIFIKAT

1. Notifikasi “masa berlaku sertifikat akan segera habis” akan terkirim secara otomatis H-90 ke email User dan aplikasi.
2. Untuk melakukan perpanjangan, peserta harus “**log in**” terlebih dahulu dan mengisi survei
3. klik menu “**Survey**” kemudian Klik “**Isi**” pada kolom aksi.
4. Setelah mengisi survei, akan muncul tampilan “**perpanjang**” pada kolom aksi



5. Klik “**Perpanjang**” untuk mendaftar perpanjangan sertifikat, maka akan muncul tampilan berikut:.



5. Selanjutnya user dapat mengecek perkembangan pada menu “**Status Pengajuan**”